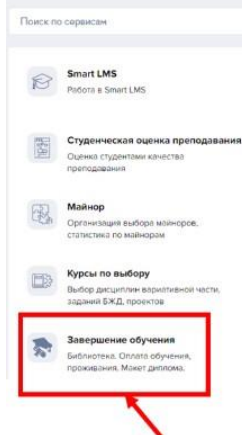


Инструкция по работе с модулем “Завершение обучения” в ЕЛК

ВАЖНО!

Обращаем особое внимание на важность выверки данных, которые будут печататься в дипломах и приложениях к ним. Именно на основе выверенной Вами информации документы государственного образца будут отправлены на печать. В случае, если в уже готовых (после типографии) документах будут содержаться ошибки, их замена возможна только через выдачу дубликата, то есть документ будет содержать название «дубликат». Замена ЕПД возможна только на платной основе.

Основное образование



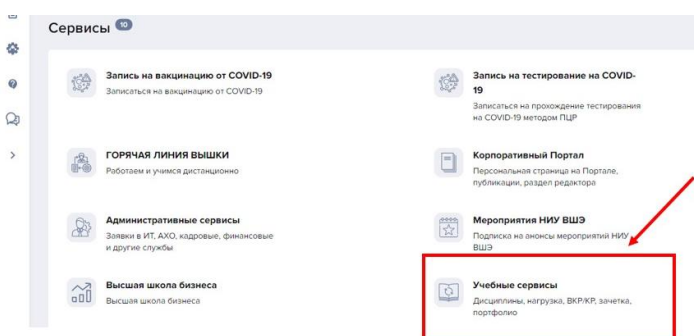
1. Модуль “Завершение обучения” позволит вам завершить все формальности по отношению к университету без бумажного “обходного листа”.

2. Никакие бумажные заявления подавать не нужно. Обращаем на это внимание. Модуль предназначен для студентов выпускного курса - для остальных студентов доступен в режиме просмотра.

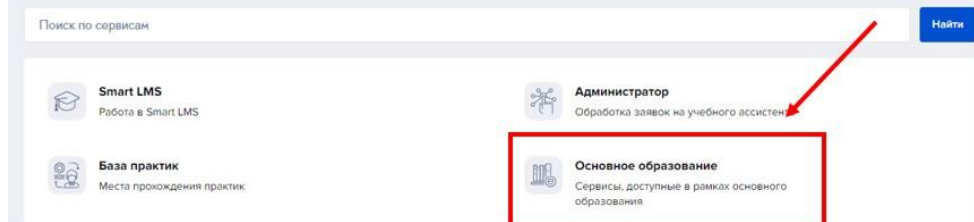
3. Модуль “Завершение обучения” расположен в едином личном кабинете студента Вышки, необходимо зайти <https://lk.hse.ru/>, ввести свой логин и пароль от корпоративной почты. Рекомендуется использовать браузер Google Chrome.

4.

5. Далее перейти в блок “Учебные сервисы” - “Основное образование” - “Завершение обучения”.



Учебные сервисы



ЧТО НЕОБХОДИМО ПРОВЕРИТЬ СТУДЕНТУ

Интерфейс выглядит следующим образом: вкладки с информацией о студенте.



1. **“О Сервисе”** - информационный блок, требующий ознакомления.
2. **“Сведения о выпускнике”** - персональные данные. Именно в таком виде они будут отражены в дипломе о высшем образовании и в приложениях к нему. Если Вы заметили ошибку, внесите соответствующие изменения в поле с информацией.
 - a. **ФИО на русском, английском, дата рождения** - проверка правильности написания. В случае изменения ФИО, заблаговременно обратитесь в учебный офис Вашей образовательной программы для подачи заявления на смену ФИО и предоставьте подтверждающие документы.
 - b. **Контактные данные** - данные для связи с Вами: телефон и корпоративная почта/личная почта.
 - c. **Информация по СНИЛС*** - номер Вашего СНИЛС требуется для передачи данных о выданном Вам дипломе о высшем образовании в систему ФИС ФРДО, предназначенную для подтверждения факта выдачи документа. Этой системой пользуются работодатели, другие университеты для проверки указанных кандидатом сведений. Эта система используется при нострификации диплома в случае официального перевода на иностранные языки.

Студентам выпускного курса (гражданам – РФ) необходимо указать СНИЛС, так как номер СНИЛС является с 1 января 2021 года обязательным полем в [федеральном реестре документов об образовании](#). Данным реестром пользуются государственные и коммерческие организации при легализации дипломов, работодатели и другие университеты для подтверждения факта выдачи диплома. Если у выпускника не будет номера СНИЛС, то мы не сможем отобразить информацию в федеральном реестре выданных дипломов, и диплом не сможет быть подтвержден в данном реестре по запросам работодателей или других университетов.

Информация о необходимости предоставления СНИЛС размещена также для студентов на сайте [“Вышка для своих”](#).

**Отказываясь от предоставления номера СНИЛС Вы соглашаетесь с тем, что реквизиты Вашего диплома не будут переданы в ФИС ФРДО, поэтому проверить подлинность документа в данном реестре будет нельзя. В соответствии с Правилами ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об образовании», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 г. №729, сведения о СНИЛС выпускников - граждан РФ указываются в обязательном порядке для передачи данных о выданных дипломах в систему.*

3. **“Библиотека”** - данные о взятых книгах в библиотеке. Если во вкладке стоит **“Дата возврата”** - обращать внимание на фразу **“Есть задолженность”** не нужно.

Важно! Уважаемые студенты выпускных курсов, предлагаем Вам несколько вариантов возврата книг в библиотеку
<https://library.hse.ru/news/370464716.html>

ТИП ИЗДАНИЯ	АВТОР	НАЗВАНИЕ КНИГИ	ДАТА ВЫДАЧИ	ДАТА ВОЗВРАТА
Книга	Mas-Colell A.	Microeconomic theory	14.07.2020	30.05.2021
Книга	Wooldridge J. M.	Introductory econometrics : a modern approach	14.07.2020	30.05.2021
Книга	Romer D.	Advanced macroeconomics	14.07.2020	30.05.2021
Книга	Barro R. J.	Economic growth	14.07.2020	30.05.2021
Книга	Varian H. R.	Microeconomic analysis	14.07.2020	30.05.2021
Книга	Jones C. I.	Introduction to economic growth	14.07.2020	30.05.2021
Книга	Simon C. P.	Mathematics for economists	14.07.2020	30.05.2021

4. **“Договоры и платежи”** - данные об имеющихся финансовых задолженностях (для коммерческих студентов НИУ ВШЭ). Если во вкладке стоит **“Есть задолженность”**, свяжитесь с Учебным офисом для уточнения информации и своевременного погашения фин. задолженности.

5. **“Последипломный отпуск”** - студенты имеют право на предоставление последипломного отпуска ([каникул](#)) до 12 августа. В случае предоставления каникул за Вами сохранится статус студента. На весь каникулярный период продлится выплата стипендии (при ее наличии), а также при необходимости право проживания в общежитии. Предоставление каникул не влияет на своевременную выдачу диплома. В случае необходимости внесения изменений, обратитесь в учебный офис Вашей образовательной программы. Достаточно нажать **“Сохранить выбор”** и Ваша заявка на отпуск будет отправлена.

Информация по студенту

О сервисе | Сведения о выпускнике | Библиотека | Договоры и платежи | Последипломный отпуск | Сведения для включения в диплом | Предварительный макет диплома

Предоставить последипломный отпуск

Наталья Геннадьевна, Вы имеете право на предоставление [последипломного отпуска](#) (каникул) до 12.08.2021 г.

Отпуск

Внимание! При сохранении выбора, в противном случае все выбранные Вами данные не будут сохранены

апр 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	01	02
03	04	05	06	07	08	09

29 Апрель 2021 г.

Сохранить выбор

Отправить заявку на последипломный отпуск

6. **“Сведения для включения в диплом”** – один из важнейших этапов проверки и согласования. В приложение к диплому необходимо включить следующие параметры:

The screenshot shows a web browser window titled "Информация по студенту". The navigation bar includes tabs: "О сервисе", "Сведения о выпускнике", "Библиотека", "Договоры и платежи", "Последипломный отпуск", "Сведения для включения в диплом", and "Предварительный макет диплома". The active tab is "Сведения для включения в диплом". Below the navigation bar, the text reads "включить в приложение к диплому следующие сведения". There are four checkboxes with corresponding labels: "Сведения о форме обучения", "Сведения о дисциплинах, изученных в другой организации", "Сведения об ускоренном обучении", and "Сведения для включения в диплом (Факультативные дисциплины)". At the bottom of the form is a blue button labeled "Сохранить выбор".

- a. **Сведения о форме обучения** – для очной формы обучения мы рекомендуем всегда проставлять галку-согласие, так как указание данной формы обучения исключительно положительно влияет на итоговый документ и его статус).
- b. **Сведения о дисциплинах, изученных в другой организации** – параметр исключительно для студентов, переведенных из других образовательных учреждений высшего образования, и студентов, участвовавших за период обучения в исходящей мобильности, которые хотят внести в приложение к диплому дисциплины, изученные в другом вузе (до перевода/в рамках мобильности) в качестве факультативных.
NB! Если Вы не относитесь к вышеуказанным категориям студентов, пожалуйста, не нужно проставлять в данном параметре галку-согласие! Просто пропустите данный параметр.
- c. **Сведения об ускоренном обучении** – параметр исключительно для студентов, находившихся на ускоренном обучении за текущий период обучения в НИУ ВШЭ.
NB! Если Вы не относитесь к вышеуказанной категории студентов, пожалуйста, не нужно проставлять в данном параметре галку-согласие! Просто пропустите данный параметр.
- d. **Сведения для включения в диплом (Факультативные дисциплины)** – перед заполнением данного поля откройте предварительный макет диплома на следующей вкладке, выгрузите макет и ознакомьтесь с ним. Если за время Вашего обучения в НИУ ВШЭ Вами были пройдены какие-либо факультативы, они будут отражены в приложении к диплому (стр. 3 макета) в разделе «Факультативные дисциплины. Их внесение в диплом целиком и полностью зависит от решения студента. Вы можете внести все указанные факультативы, внести факультативы выборочно, или не вносить факультативы вовсе. После принятия решения о том, какие из факультативов должны остаться в Приложении к диплому, пропишите название каждого из них в поле **«Сведения для включения в диплом (Факультативные дисциплины)»** как показано на примере:

Информация по студенту

О сервисе | Сведения о выпускнике | Библиотека | Договоры и платежи | Последипломный отпуск | Сведения для включения в диплом

Макет диплома

включить в приложение к диплому следующие сведения

Сведения о форме обучения

Сведения о дисциплинах, изученных в другой организации

Сведения об ускоренном обучении

Сведения для включения в диплом (Факультативные дисциплины)

Академическое письмо на английском языке
 Английский язык
 Проекты (1 з.е.)

Сохранить выбор

В случае включения факультативных кредитов по проектной деятельности, просьба оставить в данном поле запись «Проекты (__ з.е.)» с указанием кол-ва з.е.

7. **“Предварительный макет диплома”** - данная вкладка состоит из двух файлов:
- а. **файл с макетом диплома** – включает всю информацию по диплому, написание ФИО (и его корректное распределение по категориям), образовательную программу, дисциплины, оценки. В макете будет отсутствовать оценка по защите ВКР, так как проверка макет арасылается до защиты.
 - б. **файл с ЕПД (список дисциплин и перевод)** - проверяется наименование дисциплин, перевод на английский.

Обращаем Ваше внимание, что при проверке диплома и приложения к диплому, необходимо обязательно проверить следующую информацию:

1. **ФИО и дата рождения** – корректность написания, распределение по категориям;
2. **Информация по ОП, степени обучения, форме, специализации и направленности**
3. **Блок курсовых работ и проектов** – проверить оценки и наименование каждой работы на все виды языковых ошибок (пунктуационные, орфографические, капитализация, задвоенные кавычки и т.д.)
4. **Дисциплины** – необходимо проверить оценки по дисциплинам на их наличие и качество. «Нет оценки» может стоять только у ВКР, так как её защита ещё не состоялась;
5. **ВКР** – необходимо проверить наименование ВКР на все виды языковых ошибок (как и блок КР и проектов).

В выгрузке информации для Европейского приложения к диплому (далее ЕПД) обязательны к проверке:

1. **Транслитерация фамилии и имени** (согласно данным имеющимся в Вашем заграничном паспорте!)
2. **Наименование МКР за 2 курс на английском языке;**
3. **Наименование ВКР на английском языке.**

При обнаружении ошибок, укажите их в специальной форме на вкладке «Макет диплома».

Частые вопросы:

- **Почему в приложении к диплому напротив курсовых работ и проектов стоит символ «X»?**
Данный символ обозначает раздел и стоит напротив разделов: блок майнора, курсовые работы, проекты, практика, государственная итоговая аттестация. Оценки либо раскрываются ниже внутри раздела, либо (в случае курсовых и проектов вынесены в отдельный блок на 2 стр. макета на основании структуры гос. бланка). Не является ошибкой.
- **Почему в моем Европейском приложении к диплому (ЕПД) отсутствует проект(-ы) и оценка(-и) за него(них)?**
В шаблон Европейского приложения к диплому, утвержденному в НИУ ВШЭ, не входит детализация проектной деятельности, поэтому в ЕПД вместо детальной информации по каждому выполненному проекту (название, кол-во кредитов, оценка) будет указан общий раздел PROJECT ACTIVITY и выставлено общее кол-во кредитов, полученных за проектную деятельность.

ВНИМАНИЕ!

- Все изменения отражаются в личном кабинете **на следующий день**, после того, как Сотрудник УО внес изменения в АСАВ, если они были согласованы.
- Если Вы пропустили сроки установленные Учебным офисом для проверки своих данных, макет будет утвержден сотрудником УО (отметка появится в кабинете автоматически).
- Если у Вас возникнут вопросы, присылайте их на lms@hse.ru с пометкой "Завершение обучение".