

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 20.01.2023
№ 6.18.1-01/200123-7

УТВЕРЖДЕН
ученым советом НИУ ВШЭ
(протокол от 21.12.2022 №12)

**Регламент
организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Национальном исследовательском университете
«Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», (далее соответственно – Регламент, НИУ ВШЭ) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к документам, представляемым претендентами для участия в конкурсе, порядок оформления документов по итогам конкурса и правила установления сроков замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИУ ВШЭ, включая филиалы (далее – педагогический работник), а также порядок взаимодействия структурных подразделений НИУ ВШЭ по организации конкурса.

1.2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.3. Конкурс может не проводиться при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.

1.4. Конкурс не проводится:

1.4.1. для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

1.4.2. при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

1.4.3. на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

1.5. На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты, Регламент не распространяется.

1.6. Итогом конкурса является заключение трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору с претендентами, успешно прошедшими конкурс.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс в период действия соответствующего трудового договора.

В отношении указанных работников проводится аттестация в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

2. Объявление конкурса

2.1. Конкурс проводится, как правило, два раза в год (летний и зимний конкурс).

2.2. Список вакантных должностей не позднее двух недель до даты объявления конкурса формируется Управлением персонала/отделом кадров в филиалах (далее совместно – Управление персонала) и направляется ученому секретарю НИУ ВШЭ/ученому секретарю филиала для подготовки приказа об объявлении конкурса.

2.3. Конкурс объявляется ежегодно приказом ректора/директора филиала не позднее, чем за два месяца до даты проведения заседания коллегиального органа, на котором принимается решение об избрании претендентов на должности. Ответственность за подготовку приказа об объявлении конкурса несет ученый секретарь НИУ ВШЭ/ученый секретарь филиала.

Приказ в установленные сроки размещается на интернет-странице ученого совета НИУ ВШЭ в разделе «Конкурс ППС» на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ/интернет-странице ученого совета филиала ученым секретарем НИУ ВШЭ, ученым секретарем филиала соответственно.

2.4. Лицо, ответственное за размещение объявления о конкурсе на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, определяется в приказе об объявлении конкурса. В объявлении о проведении конкурса указываются:

2.4.1. перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

2.4.2. размер ставки по вакантной должности;

2.4.3. квалификационные требования, предъявляемые к должностям педагогических работников;

2.4.4. критерии конкурса на должности педагогических работников, установленные в НИУ ВШЭ;

2.4.5. перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и этапы их рассмотрения;

2.4.6. условия подачи заявления для участия в конкурсе;

2.4.7. срок приема заявления (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ/интернет-странице филиала);

2.4.8. место (адрес), дата и формат (в случае проведения заседания коллегиального органа с использованием платформ видеоконференцсвязи) проведения конкурса.

2.5. В связи с принятием решения о проведении организационно-штатных мероприятий, которые могут повлечь за собой исключение из штатного расписания вакантных должностей, на замещение которых объявлен конкурс, или в связи с перераспределением учебной нагрузки НИУ ВШЭ вправе отменить проведение конкурса до даты проведения заседания коллегиального органа, на котором принимается решение об избрании претендентов на должности. Отмена конкурса осуществляется путем издания приказа ректора/директора филиала с размещением соответствующей информации об отмене конкурса на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ/интернет-странице филиала.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, порядок их подачи

3.1. Для участия в конкурсе претендент обязан пройти регистрацию в электронной конкурсной системе, заполнив электронную анкету на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

3.2. Электронная конкурсная система является электронным ресурсом, с помощью которого претендент, желающий принять участие в конкурсе, формирует свою заявку на участие в конкурсе, в том числе печатную форму заявления, а также получает информацию о ходе рассмотрения его кандидатуры и о результатах конкурса после его проведения.

3.3. При регистрации в электронной конкурсной системе претендент должен загрузить в указанную систему следующие документы, относящиеся к претенденту:

3.3.1. скан-копия документа, подтверждающего наличие высшего образования (диплом о высшем образовании или др.);

3.3.2. скан-копия диплома кандидата (доктора) наук, PhD при наличии¹;

3.3.3. скан-копия аттестата доцента (профессора) при наличии;

3.3.4. документы, подтверждающие стаж работы, необходимый для занятия педагогической должности (скан-копия трудовой книжки или др.);

3.3.5. скан-копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (дата выдачи справки не ранее 3 месяцев до даты подачи документов для участия в конкурсе);

3.3.6. скан-копия справки, подтверждающей отсутствие медицинских ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (дата выдачи справки не ранее 1 года до даты подачи документов для участия в конкурсе);

3.3.7. скан-копия документа², подтверждающего уровень знания английского языка при наличии;

3.3.8. список научных и учебно-методических трудов за последние 3 года;

3.3.9. данные об индивидуальных достижениях (портфолио);

3.3.10. резюме (для претендентов, не работающих в НИУ ВШЭ);

3.3.11. мотивационное письмо с указанием причин выбора вакансии (для претендентов, не работающих в НИУ ВШЭ на должностях профессорско-преподавательского состава, и внешних претендентов);

3.3.12. согласие на обработку персональных данных;

3.3.13. другие документы, указанные в объявлении о конкурсе на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

3.4. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

¹ Признание в Российской Федерации ученых степеней, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

² Документы, подтверждающие уровень знания английского языка, определяются в соответствии с Регламентом проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

3.5. Заявление об участии в конкурсе, сформированное в электронной конкурсной системе по итогам заполнения электронной анкеты и подписанное претендентом, должно быть направлено в НИУ ВШЭ одним из следующих способов:

3.5.1. передано на бумажном носителе в Единую приемную Управления персонала НИУ ВШЭ/ученому секретарю филиала НИУ ВШЭ в сроки и по адресу, указанные в объявлении о конкурсе;

3.5.2. направлено по почте в сроки³ и по адресу, указанному в объявлении о конкурсе;

3.5.3. оформлено в электронной форме с использованием электронной подписи при наличии соответствующего соглашения об электронном взаимодействии с НИУ ВШЭ.

3.6. Претендент вправе подать заявления на участие в конкурсе одновременно по нескольким объявленным вакантным должностям.

3.7. По личному письменному заявлению претендент может отозвать свое заявление об участии в конкурсе не позднее одного дня, предшествующего заседанию коллегиального органа, на котором принимается решение об избрании претендентов на должности.

4. Процедура рассмотрения конкурсных документов претендентов и проведения конкурса

4.1. Рассмотрение конкурсных документов претендентов, допущенных к участию в конкурсе, проводится в порядке, установленном Регламентом проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

4.2. Процедура рассмотрения конкурсных документов претендентов завершается рассмотрением документов на заседании кадровой комиссии ученого совета НИУ ВШЭ/филиала/Комитета по международному рекрутингу⁴ за пять дней⁵ до даты проведения конкурса и оформляется положительной или отрицательной рекомендацией по каждому претенденту (далее - финальные рекомендации).

Положительная финальная рекомендация в обязательном порядке должна содержать также рекомендации по сроку избрания, типу трудового договора и профессиональной траектории претендента в случае его избрания. Отрицательная финальная рекомендация по кандидатуре претендента не является основанием для недопущения претендента к участию в конкурсе.

Коллегиальным органом, на котором принимается решение об избрании претендентов на должности, является ученый совет НИУ ВШЭ/филиала.

Финальная рекомендация о претенденте в обязательном порядке доводится до сведения членов ученого совета НИУ ВШЭ/филиала до начала голосования по кандидатурам претендентов при проведении конкурса.

4.3. Информация о претендентах заблаговременно доводится до сведения членов ученого совета путем размещения соответствующих материалов на странице ученого совета, доступ к которой предусмотрен только для членов ученого совета.

³ Датой направления документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения на почтовом конверте, или почтовой квитанции. Ответственность за своевременность доставки документов в НИУ ВШЭ лежит на претенденте.

⁴ Комитет по международному рекрутингу рассматривает документы специалистов, принятых по процедуре международного рекрутинга.

⁵ По решению координирующего проректора срок рассмотрения конкурсных документов может быть продлен.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится на заседании ученого совета НИУ ВШЭ, за исключением конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя и доцента филиала, который проводится на заседании ученого совета соответствующего филиала.

5.2. При рассмотрении вопроса о конкурсе в ходе заседания ученого совета могут обсуждаться кандидатуры претендентов, в том числе рекомендованные для претендентов сроки избрания, типы трудовых договоров и профессиональные траектории.

При наличии вопросов и разногласий, выявленных в ходе обсуждения, в части рекомендованных для претендентов сроков избрания, типов трудовых договоров и профессиональных траекторий по решению председателя ученого совета указанные вопросы могут ставиться на открытое голосование. Решения по ним принимаются простым большинством голосов.

Если в ходе заседания ученого совета члены ученого совета не высказали возражений против рекомендованных для претендентов сроков избрания, типов трудовых договоров и профессиональных траекторий и приступили к голосованию по кандидатам, члены ученого совета считаются согласившимися с финальными рекомендациями в этой части, а мнение ученого совета по срокам избрания, типам трудовых договоров и профессиональным траекториям – сформированным.

5.3. Претендент имеет право присутствовать на заседании ученого совета НИУ ВШЭ/филиала при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.4. Если в ходе обсуждения кандидатур претендента(ов) выявляются обстоятельства, требующие дополнительной проверки и препятствующие проведению голосования, конкурс, в том числе на конкретные(ую) должности(ь), может быть перенесен. Дата заседания ученого совета по проведению конкурса определяется председателем ученого совета.

5.5. Ученый совет принимает решение об избрании либо неизбрании претендента на должность. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования членов ученого совета НИУ ВШЭ/филиала. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях с использованием специализированных электронных сервисов. Тайное голосование проводится в день заседания ученого совета во время заседания или непосредственно после его завершения. Для подведения итогов тайного голосования из числа членов ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек. Итоги тайного голосования подводятся и фиксируются в протоколе счетной комиссии в день заседания соответствующего ученого совета.

5.6. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов соответствующего ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование. Дата повторного голосования определяется председателем ученого совета НИУ ВШЭ/филиала.

Если ни один из претендентов не получил более половины голосов членов соответствующего ученого совета или не подано ни одного заявления на замещаемую/вакантную должность, конкурс признается несостоявшимся.

Результаты конкурса вносятся в электронную конкурсную систему.

6. Порядок оформления документов по результатам конкурса

6.1. Решение ученого совета НИУ ВШЭ/филиала по конкурсу оформляется протоколом заседания ученого совета на основании протокола счетной комиссии.

В протоколе заседания ученого совета фиксируются результаты тайного голосования, а в случае избрания претендента на должность – мнение ученого совета по сроку избрания, типу трудового договора и профессиональной траектории.

Протокол счетной комиссии с результатами голосования по каждому претенденту подписывается всеми членами счетной комиссии и является приложением к протоколу заседания ученого совета НИУ ВШЭ/филиала. Итоги тайного голосования, зафиксированные в протоколе счетной комиссии, утверждаются соответствующим ученым советом. Список претендентов, успешно прошедших конкурс, публикуется на интернет-странице ученого совета НИУ ВШЭ в разделе «Конкурс ППС» на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ/интернет-странице ученого совета филиала.

6.2. В десятидневный срок с даты заседания соответствующего ученого совета ученый секретарь НИУ ВШЭ/филиала направляет в Управление персонала выписку из протокола заседания ученого совета с информацией о мнении ученого совета по сроку избрания, типу трудового договора и профессиональной траектории (приложение).

6.3. Предлагаемые со стороны НИУ ВШЭ претендентам, успешно прошедшим конкурс, конкретные сроки действия и типы трудовых договоров, а также профессиональная траектория и размер ставки утверждаются приказом лица, осуществляющим полномочия работодателя в отношении работников, на должности которых избраны претенденты, с учетом мнения ученого совета не позднее 15 рабочих дней с даты заседания ученого совета.

Ответственность за подготовку приказа несет директор по персоналу НИУ ВШЭ/начальник отдела кадров филиала соответственно.

Управление персонала в течение пяти рабочих дней после издания приказа направляет на электронную почту претендента, указанную при регистрации в электронной конкурсной системе, уведомление о результатах конкурса и предложение о заключении трудового договора с указанием условий трудового договора, перечисленных в абзаце 1 настоящего пункта. Претендент обязан направить ответ на указанное предложение по электронной почте не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты заключения трудового договора или соглашения к трудовому договору.

6.4. На основании решения соответствующего ученого совета и приказа, указанного в пункте 6.3 Регламента, Управление персонала готовит проекты трудовых договоров/дополнительных соглашений к трудовым договорам и организывает подписание документов сторонами, со стороны руководителя, обладающего правами работодателя, в десятидневный срок после подписания приказа, указанного в пункте 6.3 Регламента, со стороны работника, в случае его согласия с предлагаемыми условиями трудового договора – до даты начала трудовой деятельности по результатам конкурсного избрания.

6.5. По результатам летнего конкурса трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) устанавливается дата начала работы, как правило, с 01 сентября, по результатам зимнего конкурса – как правило, с 01 апреля текущего года.

6.6. На основании заключенного с педагогическим работником трудового договора/соглашения к трудовому договору издается кадровый приказ НИУ ВШЭ/филиала НИУ ВШЭ о его приеме (переводе/продлении действия срочного трудового договора) на соответствующую должность.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности по срочному трудовому договору новый трудовой договор может не

закключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон.

6.7. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом решения об избрании на должность педагогического работника претендент, впервые успешно прошедший конкурс, не заключил трудовой договор по собственной инициативе, должность признается вакантной.

7. Срок трудового договора с педагогическим работником, устанавливаемый по результатам конкурса

7.1. С претендентами, впервые принимаемыми на работу в НИУ ВШЭ на должности педагогических работников, максимальный срок трудового договора устанавливается не менее чем на один год.

7.2. С педагогическими работниками, прошедшими конкурс второй и более раз подряд, а также с педагогическими работниками, имеющими международную степень PhD, прошедшими международный конкурс в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ, срок трудового договора может быть установлен на период от трех до пяти лет, за исключением случаев предстоящего сокращения объема планируемой учебной нагрузки конкретного педагогического работника, обусловленного уменьшением общего количества образовательных программ, изменениями учебных планов по этим программам или прочими объективными обстоятельствами, при отсутствии иных учебных дисциплин (модулей), к преподаванию которых этот работник мог бы быть привлечен без прекращения трудовых отношений с другими педагогическими работниками; в таких случаях допускается заключение трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Приложение
к Регламенту организации и
проведения конкурса на замещение
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому
составу в Национальном
исследовательском университете
«Высшая школа экономики»

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА № __
заседания ученого совета Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)

Дата проведения:

Время проведения: начало 00 часов 00 минут, окончание 00 часа 00 минут, с учетом
времени работы счетной комиссии окончание 00 часов 00 минут

Форма проведения:

Председатель – ФИО
Ученый секретарь – ФИО

Присутствовали – члены ученого совета:
ФИО

Повестка дня:

О конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

**На основании результатов тайного голосования считать избранными на
соответствующие должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому
составу (приложение ____).**

(из __ членов ученого совета проголосовало: за – __, против – __, воздержалось – __)

Ученый секретарь

подпись

ФИО

Приложение
к протоколу заседания
ученого совета НИУ ВШЭ
от _____ № _____

**Список претендентов, успешно прошедших по конкурсу на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

№	ФИО	Подразделение	Должность	За	Против	Мнение (рекомендации) ученого совета НИУ ВШЭ		
						Срок трудового договора	Тип договора	Профессиональная траектория

Ученый секретарь

подпись

ФИО