Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от 12.01.2018 № 6.18.1-01/1201-03

УТВЕРЖДЕН

учёным советом НИУ ВШЭ

22.12.2017, протокол № 13

c изменениями, внесенными ученым советом НИУ ВШЭ 27.04.2018, протокол № 04, приказ НИУ ВШЭ от 21.05.2018 № 6.18.1-01/2105-10; 21.12.2018, протокол № 13, приказы НИУ ВШЭ от 25.01.2019 № 6.18.1-01/2501-02, от 19.02.2019 № 6.18.1-01/1902-06; 20.12.2019, протокол № 16, приказ НИУ ВШЭ от 21.01.2020 № 6.18.1-01/2101-06; 28.02.2020, протокол № 3, приказ НИУ ВШЭ от 17.03.2020 № 6.18.1-01/1703-04; 09.10.2020, протокол № 14, приказ НИУ ВШЭ от 27.10.2020 № 6.18.1-01/2710-02

**РЕГЛАМЕНТ**

**проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – ППС, НИУ ВШЭ).
	2. Регламент распространяется на всех работников ППС НИУ ВШЭ и его филиалов, за исключением:

1.2.1. деканов факультетов (по должности);

1.2.2. преподавателей, принятых на работу на места временно отсутствующих работников.

* 1. Регламент не регулирует вопросы проведения конкурсного отбора претендентов на должности ППС в НИУ ВШЭ. Организация и проведение конкурсного отбора претендентов на должности ППС в НИУ ВШЭ регулируются Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».
	2. Целью проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов является проверка их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и критериям оценки ППС, установленным в НИУ ВШЭ.
	3. По тексту Регламента установлены следующие сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Расшифровка** |
| **Преподаватель** | Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор |
| **ППС** | Профессорско-преподавательский состав |
| **Конкурс ППС** | Конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в НИУ ВШЭ |
| **Зимний конкурс ППС** | Конкурс ППС, по которому избрание на должности профессорско-преподавательского состава в структурные подразделения НИУ ВШЭ происходит в феврале/марте |
| **Летний конкурс ППС** | Конкурс ППС, по которому избрание на должности профессорско-преподавательского состава в структурные подразделения НИУ ВШЭ происходит в мае/июне |
| **Кандидат** | Преподаватель, у которого срок трудового договора истекает в середине текущего учебного года (участие в зимнем конкурсе ППС) или в конце текущего учебного года (участие в летнем конкурсе ППС), либо принятый на полную преподавательскую ставку с начала учебного года, либо преподаватель, относительно которого принято решение о повышении его в должности в рамках зимнего или летнего конкурса ППС |
| **Соискатель** | Внешний или внутренний соискатель, претендующий на объявленную вакансию |
| **Координирующий руководитель** | Должностное лицо, которое в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением полномочий координирует работу с ППС НИУ ВШЭ |
| **Координатор конкурса** | Должностное лицо, координирующее проведение Конкурса ППС в соответствии с Регламентом/Должностные лица, координирующие проведение Конкурса ППС в филиале |
| **Структурное подразделение** | Структурное подразделение НИУ ВШЭ, осуществляющее образовательную деятельность |
| **Кадровая комиссия**  | Кадровая комиссия факультета, департамента/Школы факультета, иных структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, профильный отборочный комитет, Комитет по международному рекрутингу для специалистов, отобранных по процедурам международного рекрутинга |
| **Кадровая комиссия УС/Кадровая комиссия УС филиала** | Кадровая комиссия ученого совета НИУ ВШЭ/кадровая комиссия ученого совета филиала |
| **УП/ОК филиала** | Управление персонала НИУ ВШЭ/ Отдел кадров филиала НИУ ВШЭ |
| **Электронная конкурсная система** | Электронная система работы с Кандидатами/Соискателями |
| **СДОУ**  | Система документационного обеспечения управления |
| **Единый контракт** | Трудовой договор с работниками ППС |
| **Отчет о реализации единого контракта** | Отчет о выполнении Кандидатами в прошедшем или текущем учебном году обязанностей по трудовым договорам с работниками ППС |
| **Академический трек** | Профессиональный трек ППС, принадлежность к которому определяется наличием регулярной исследовательской деятельности, высоким уровнем научной публикационной активности, участием в академических конференциях, работой с аспирантами и ведением преподавательской деятельности, в которой активно используются результаты исследовательской работы |
| **Образовательно-методический трек** | Профессиональный трек ППС, принадлежность к которому определяется обеспечением преподавания учебных дисциплин на высоком уровне, активной учебно-методической работой и/или проектной работой со студентами, методической и технической поддержкой учебных курсов (в том числе, онлайн курсов) при отсутствии систематических академических достижений (необходимого числа публикаций) и опыта практической/прикладной работы вне академической сферы |
| **Практико-ориентированный трек** | Профессиональный трек ППС, принадлежность к которому определяется наличием практического опыта, организацией проектной работы, связанной с прикладными исследованиями и экспертно-аналитической деятельностью, а также разработкой новых продуктов, наличием текущей или прежней работы вне академической сферы, консультативной или экспертно-аналитической деятельностью, проведением прикладных исследований, разработкой новых продуктов |

1. **Подготовка списка вакансий для проведения конкурса ППС**
	1. УП/ОК филиала за 2 месяца до даты объявления конкурса ППС готовит списки Кандидатов в формате, указанном в приложении 1, и направляет их на согласование руководителям структурных подразделений и в кадровые комиссии.
	2. В случае если руководителями структурных подразделений принимается решение о рекомендации к повышению в должности Кандидата/Преподавателя, работающего на полной преподавательской ставке, на имя Координирующего руководителя/директора филиала не позднее, чем за 4 недели до даты объявления конкурса ППС по СДОУ направляется служебная записка, содержащая обоснование повышения в должности указанного Кандидата/Преподавателя. В случае положительного решения Координирующего руководителя/директора филиала о включении в списки данного Кандидата/Преподавателя с указанием новой должности, соответствующая резолюция направляется Координирующим руководителем/директором филиала в УП/ОК филиала, в копии Координатору конкурса.
	3. УП/ОК филиала не позднее, чем за 3 недели до даты объявления конкурса ППС готовит финальный список Кандидатов и Кандидатов/Преподавателей, относительно которых Координирующим проректором/директором филиала принято решение о повышении их в должности, и направляет его в формате, указанном в приложении 1, Координатору конкурса и ученому секретарю НИУ ВШЭ/ученому секретарю филиала.
2. **Сдача отчетов о реализации единого контракта**
	1. До начала конкурса ППС руководители структурных подразделений, на вакансии которых проводится конкурсный отбор Кандидатов, производят проверку и оценку отчетов о реализации единого контракта в соответствии с Концепцией реализации единого контракта научно-педагогического работника Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», одобренной ученым советом НИУ ВШЭ 26.06.2015, протокол № 06.
	2. Отчет о реализации единого контракта автоматически формируется по форме, установленной приложением 5 к Регламенту, в электронной системе отчетности на основе данных, внесенных Кандидатом.
	3. Руководитель структурного подразделения вносит в электронную систему отчетности оценку выполнения Кандидатом организационной работы с использованием стандартной трехзначной шкалы, включающей следующие оценки:
* «невыполнение/недостаточное выполнение»;
* «выполнение»;
* «активное выполнение».
	1. В случае необходимости руководитель структурного подразделения вносит в электронную систему отчетности комментарий к отчету о реализации единого контракта. Отчет Кандидата о реализации единого контракта и оценка руководителем структурного подразделения организационной работы Кандидата учитываются при проведении предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов Кандидата.
1. **Объявление конкурса ППС и проведение предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов**
	1. График проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов утверждается приказом НИУ ВШЭ и размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.
	2. Дирекция по связям с общественностью проводит PR-кампанию по объявлению конкурса ППС в массовых и специализированных средствах массовой информации (далее – СМИ), в том числе в профильных научных журналах, на специализированных сайтах в сети «Интернет», на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.
	3. Подача Кандидатами/Соискателями конкурсных документов осуществляется через электронную конкурсную систему в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса ППС, размещенном на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ. Сведения о составе конкурсных документов, сроках их подачи и этапах рассмотрения размещаются на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее, чем за одну неделю до объявления конкурса ППС.
	4. В течение 3 рабочих дней после даты окончания приема конкурсных документов и заявлений об участии в конкурсе ППС председатели кадровых комиссий принимают следующие решения по представленным конкурсным документам каждого Кандидата/Соискателя:
* отклонить конкурсные документы по причине несоответствия критериям, установленным законодательством Российской Федерации;
* провести экспертизу конкурсных документов с приложенными публикациями.

Принятые председателями кадровых комиссий решения об отклонении конкурсных документов сообщаются Кандидатам/Соискателям через электронную конкурсную систему в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема конкурсных документов и заявлений об участии в конкурсе ППС.

* 1. В соответствии с графиком проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов:
		1. кадровые комиссии организуют экспертизу представленных конкурсных документов и публикаций. Экспертами по публикациям каждого Кандидата/Соискателя готовится письменный отзыв по форме, установленной в приложении 2. Результаты экспертизы признаются служебной информацией. Должностные лица, получившие доступ к результатам экспертизы, обязаны не раскрывать третьим лицам указанную служебную информацию без согласия Кандидатов/Соискателей и Экспертов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
		2. председателями кадровых комиссий организуются личные выступления Кандидатов/Соискателей, претендующих на должности доцента или профессора, в виде публичной лекции, проведения публичного научного семинара, собеседования по результатам академической деятельности и в других формах по решению председателей кадровых комиссий. Публичное выступление Кандидата/Соискателя происходит в присутствии соответствующего председателя кадровой комиссии, членов соответствующей кадровой комиссии и приглашенного председателем кадровой комиссии эксперта по научному направлению, представляемому Кандидатом/Соискателем. Результаты публичного выступления фиксируются в Заключении кадровой комиссии (приложение 3).

В случае приема на должность ППС в НИУ ВШЭ впервые организация личного выступления является обязательной, в случае с Кандидатами/Соискателями, уже работающими на должностях ППС в НИУ ВШЭ, – желательной. Личные выступления по решению председателей кадровых комиссий могут организовываться в дистанционном режиме с использованием телекоммуникационных технологий.

Кадровые комиссии могут принять решение об отсутствии необходимости в личном выступлении Кандидата/Соискателя. В этом случае мотивированное решение кадровых комиссий вместе с заключением эксперта на публикации и копией резюме Кандидата/Соискателя представляется для рассмотрения Координирующему руководителю/директору филиала.

Решение об отсутствии необходимости в личном выступлении Кандидата/Соискателя принимается Координирующим руководителем/директором филиала в течение 5 рабочих дней после получения указанных выше документов от соответствующей кадровой комиссии.

Руководители структурных единиц проводят в соответствии со своими полномочиями общие собрания ППС соответствующих структурных единиц для рассмотрения представленных документов, формируют свои рекомендации Кандидатам/Соискателям.

В случае если в состав структурного подразделения входит кафедра, то представленные документы в обязательном порядке рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Заседания общеуниверситетских кафедр для рассмотрения представленных документов проводятся в обязательном порядке.

В случае если в департаменте или Школе структурного подразделения действует отдельная кадровая комиссия, то заседания департамента или школы по рассмотрению представленных документов могут проводиться по решению руководителя департамента или Школы;

* + 1. председатели кадровых комиссий проводят заседания кадровых комиссий для обсуждения и подведения итогов рассмотрения конкурсных документов Кандидатов/Соискателей, результатов проведения экспертизы публикаций, личных выступлений. При подведении итогов учитываются рекомендации общих собраний ППС структурных единиц, результаты проведенной экспертизы, результаты личных выступлений Кандидатов/Соискателей, индивидуальные достижения Кандидатов/Соискателей, отраженные в конкурсных документах, соответствие Кандидатов/Соискателей критериям оценки ППС, изложенным в приложении 4 к Регламенту, а также дополнительным критериям оценки ППС, разработанным Кадровой комиссией, с учетом специфики структурных подразделений, на избрание на должности ППС в которых претендует Кандидат/Соискатель, и утвержденных ученым советом структурного подразделения (далее – дополнительные критерии). При отсутствии в структурном подразделении ученого совета утверждение дополнительных критериев осуществляется ученым советом НИУ ВШЭ либо общим собранием ППС факультета. Кадровыми комиссиями проводится распределение Кандидатов/Соискателей по профессиональным трекам с учетом самоопределения Кандидатов/Соискателей, и на основании данных конкурсной анкеты. Итоги проведенной работы с Кандидатами/Соискателями и рекомендации Кандидатам/Соискателям фиксируются в электронной конкурсной системе и в протоколе заседания кадровых комиссий в бумажном виде. Бумажная версия протокола подписывается соответствующим председателем кадровой комиссии и хранится в архиве кадровой комиссии;
		2. председатели кадровых комиссий в течение 2 рабочих дней после проведения заседаний отправляют в электронной форме руководителям структурных подразделений/директорам филиалов копию протокола заседания соответствующей кадровой комиссии, содержащего рекомендации Кандидатам/Соискателям для рассмотрения;
		3. рассмотрение представленных документов на заседании ученого совета либо на общем собрании ППС структурного подразделения (при отсутствии на факультете ученого совета), не является обязательным.

Предварительные итоги проведенной работы с Кандидатами/Соискателями и рекомендации Кандидатам/Соискателям фиксируются в электронной конкурсной системе и в протоколах соответствующих заседаний в бумажном виде.

* + 1. координирующий руководитель рассматривает представленные документы и формирует свои рекомендации Кандидатам/Соискателям с учетом уже имеющихся рекомендаций. Координирующим руководителем проводится распределение Кандидатов/Соискателей по профессиональным трекам с учетом самоопределения Кандидатов/Соискателей и мнения кадровой комиссии, и на основании данных конкурсной анкеты.

Предварительные итоги проведенной работы с Кандидатами/Соискателями и рекомендации на Кандидатов/Соискателей фиксируются в электронной конкурсной системе.

Координирующий руководитель выносит конкурсные документы Кандидатов/Соискателей и свои рекомендации для обсуждения на заседании Кадровой комиссии УС/кадровой комиссии УС филиала;

* + 1. кадровая комиссия УС филиала рассматривает представленные документы, включая все имеющиеся рекомендации, и формирует свои итоговые рекомендации для ученого совета соответствующего филиала НИУ ВШЭ не позднее, чем за 1 неделю до даты его проведения. В случае необходимости для решения спорных вопросов по рекомендациям на Кандидатов/Соискателей на заседание могут быть приглашены руководители соответствующих структурных подразделений.

Предварительные итоги проведенной работы с Кандидатами/Соискателями и рекомендации Кандидатам/Соискателям фиксируются в электронной конкурсной системе;

* + 1. кадровая комиссия УС рассматривает представленные документы, включая все имеющиеся рекомендации, и не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения ученого совета НИУ ВШЭ формирует итоговые рекомендации для ученого совета НИУ ВШЭ по всем вакансиям Москвы и вакансиям профессоров филиалов. В случае необходимости для решения спорных вопросов по рекомендациям на Кандидатов/Соискателей на заседание могут быть приглашены руководители соответствующих структурных подразделений.

Окончательные итоги проведенной предварительной работы с Кандидатами/Соискателями и рекомендации Кандидатам/Соискателям фиксируются до даты проведения ученого совета НИУ ВШЭ в электронной конкурсной системе.

Приложение 1

к Регламенту проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

образец

**Формат предоставления списка Кандидатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инд. номер в ИС-ПРО | ФИО полностью | Должность  | Должность с учетом повышения | Ставка | Институт | Факультет | Департамент/Школа/Отделение | Кафедра |
| 55555 | Иванов Иван Иванович | Доцент | Доцент | 1 | Институт образования |  | Департамент образовательных программ |  |
| 44444 | Петров Петр Петрович | Преподаватель | Старший преподаватель | 1 |  | Факультет Социальных наук | Департамент социологии | Кафедра общей социологии |
| 33333 | Семенов Семен Семенович | Старший преподаватель | Старший преподаватель | 1 |  |  | Департамент иностранных языков | Кафедра иностранных языков |
| 22222 | Алексеев Алексей Алексеевич | Ассистент | Преподаватель | 1 |  | Факультет математики |  |  |
| 11111 | Иванова Елена Васильевна | Преподаватель | Преподаватель |  |  |  |  | Кафедра высшей математики |

Приложение 2

к Регламенту проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

типовая форма

Конкурс ППС НИУ ВШЭ

Дата проведения экспертизы

«…» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20...г.

Эксперт (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *Требования безопасности и конфиденциальности!**Экспертиза проводится в анонимном порядке. Данное заключение не подлежит распространению за пределы Кадровой комиссии. Сведения об эксперте и текст заключения не передаются соискателю или третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В свою очередь, эксперты обязаны не передавать третьим лицам информацию и материалы, полученные в процессе проведения экспертизы. Эксперты несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальной информации и сведений, составляющих персональную, государственную или коммерческую тайну. Заполняя форму экспертного заключения, эксперт подтверждает свое согласие на передачу экспертного заключения в судебные органы в случае соответствующих судебных разбирательств.* |
| **Обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу (конфликт интересов)** | Напишите, пожалуйста, есть ли у Вас конфликт интересов при выполнении данного экспертного заключения. Конфликтом интересов считается обстоятельство, если Вы или Ваши ближайшие родственники (отец, мать, жена, муж, дети) находятся с авторами данных научных работ или их ближайшими родственниками (отец, мать, жена, муж, дети) в соавторстве, были или есть в процессе судебного разбирательства, были учредителями совместных коммерческих или некоммерческих организаций, существовали серьёзные профессиональные конфликты**❒** присутствуют**❒** отсутствуютВ случае, если конфликт интересов имеет место (присутствуют обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу), но Вы считаете, что он(и) не окажет(ут) влияния на результаты экспертизы, поясните, пожалуйста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рецензирование научных публикаций проводится с целью проверки соответствия кандидата/соискателя квалификационным требованиям для дальнейшей возможности претендовать на педагогическую должность в соответствующем структурном подразделении. Исходя из указанной цели рецензирования, просим Вас дать оценку научных работ по предложенным параметрам. Поставьте, пожалуйста, одну отметку в каждом столбце.

Автор (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Балл | Расшифровка[[1]](#footnote-1) |
| 4 | На высоком уровне |
| 3 | На среднем уровне |
| 2 | На уровне ниже среднего  |
| 1 | На низком уровне |

В случае, если работа не является научной, она не оценивается (балл не присваивается, в расчет среднего балла не входит).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Научная работа 1 | Научная работа 2 | Научная работа 3 |
| Баллы |  |  |  |
| Средний балл[[2]](#footnote-2) |  |

Заключение эксперта о качестве научных работ соискателя/кандидата (заполняется обязательно на все представленные работы):

Ориентировочный объем заключения – 800-1000 знаков. Рецензия обязательно содержит аргументацию Вашей оценки научных работ, положительные и отрицательные стороны рецензируемых работ.

**Короткое резюме заключения для внесения информации в электронную конкурсную систему** (не более 3 предложений):

Приложение3

к Регламенту проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

типовая форма

Конкурс ППС НИУ ВШЭ

Дата проведения публичного выступления

«…» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20.. г.

Заключение Кадровой комиссии

о результатах публичного выступления Кандидата/Соискателя

ФИО Кандидата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вакансия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выступления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка выступления

|  |  |
| --- | --- |
| Качество подготовки выступления (продемонстрированные методологические и исследовательские компетенции, структурированность изложения материала, уровень владения темой выступления) |  |
| Использование в выступлении результатов научных исследований, зарубежного опыта |  |
| Возможность встраивания предлагаемых Кандидатом учебных курсов в учебный процесс НИУ ВШЭ в соответствии с выбранной им вакансией |  |
| Предложения по рассмотрению Кандидата на других факультетах |  |
| Дополнительные данные (могут быть добавлены по решению председателя Кадровой комиссии) |  |
| Председатель Кадровой комиссии | ФИО, подпись |

Приложение 4

к Регламенту проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

**Критерии соответствия претендентов на должности ППС НИУ ВШЭ критериям оценки ППС, установленным в НИУ ВШЭ**

1. **Критерии публикационной активности[[3]](#footnote-3)**

Необходимо соответствовать одному из трех изложенных ниже вариантов:

* 1. **Вариант 1:** наличие академической надбавки второго или третьего уровня или соответствие условиям назначения академической надбавки 3 уровня на момент прохождения конкурса[[4]](#footnote-4);
	2. **Вариант 2**: соответствие критериям ежегодной мониторинговой оценки публикационной активности, установленным Регламентом оценки публикационной активности работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»: для зимнего конкурса – на 28 октября текущего календарного года, для летнего конкурса – на 31 декабря предыдущего календарного года[[5]](#footnote-5).
	3. **Вариант 3 (применяется до 01.01.2020):** наличие публикаций за последние три года (в том числе, работ, принятых в печать, при наличии официального подтверждения от издательства), в количестве:
		1. для профессора – не менее пяти публикаций, включая две и более публикации в изданиях, индексированных в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus или в журналах из списка https://scientometrics.hse.ru/goodjournals[[6]](#footnote-6);
		2. для доцента – не менее трех публикаций, в том числе не менее одной публикации в изданиях, индексированных в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus, или в журналах из списка https://scientometrics.hse.ru/goodjournals[[7]](#footnote-7);
		3. для старшего преподавателя – не менее двух публикаций, в том числе не менее одной публикации в изданиях, индексированных в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus, или в журналах из списка https://scientometrics.hse.ru/goodjournals[[8]](#footnote-8);
		4. для преподавателя и для ассистента, принятого на работу на полную преподавательскую ставку более 1 года назад – не менее двух публикаций, для ассистента, принятого на работу на полную преподавательскую ставку менее 1 года назад – письменное подтверждение руководителя структурного подразделения о планируемом повышении уровня публикационной активности до уровня преподавателя к моменту прохождения следующего конкурсного отбора;

**1.4.** **Вариант 3 (применяется после 01.01.2020)**:

1.4.1. для профессора – не менее пяти публикаций, включая три и более публикации в изданиях, индексированных в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus или в журналах из списка https://scientometrics.hse.ru/goodjournals, в том числе, не менее одной публикации в издании 1-2 квартиля WoS или Scopus;

1.4.2. для доцента – не менее трех публикаций, в том числе не менее двух публикаций в изданиях, индексированных в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus, или в журналах из списка https://scientometrics.hse.ru/goodjournals, в том числе, не менее одной публикации в издании 1-3 квартиля WoS или Scopus;

1.4.3. для старшего преподавателя и преподавателя – не менее двух публикаций, в том числе не менее одной публикации в издании, индексированном в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus, или в журнале из списка https://scientometrics.hse.ru/goodjournals;

1.4.4. для ассистента, принятого на работу на полную преподавательскую ставку более 1 года назад – не менее двух публикаций;

1.4.5. для ассистента, принятого на работу на полную преподавательскую ставку менее 1 года назад – письменное подтверждение руководителя структурного подразделения о планируемом повышении уровня публикационной активности до уровня преподавателя к моменту прохождения следующего конкурсного отбора;

1.5. Критерии публикационной активности применяются для решения вопроса о приеме на работу претендентов, для выполнения работы по внутреннему или внешнему совместительству, а также для приема преподавателей, принятых на работу на время отсутствия другого работника (конкурсный отбор данные категории преподавателей не проходят).

1.6. Критерии публикационной активности, могут не применяться для следующих категорий ППС:

1.6.1. преподаватели факультета коммуникаций, медиа и дизайна;

1.6.2. преподаватели, вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад;

1.6.3. преподаватели-практики, работающие в НИУ ВШЭ на условиях внешнего совместительства, и преподаватели-практики, для которых НИУ ВШЭ является основным местом работы менее двух лет.

1. **Критерии преподавательской и организационной активности, учитываемые при прохождении конкурса ППС преподавателями НИУ ВШЭ:**
	1. общее число лет, когда было получено звание «Лучший преподаватель» за все годы работы;
	2. среднее арифметическое значение рейтинга по студенческой оценке преподавания[[9]](#footnote-9) не ниже 3,0 баллов для зимнего конкурса за прошедший учебный год, для летнего конкурса за текущий учебный год/за 2 семестр предыдущего учебного года при отсутствии рейтинговых оценок в текущем учебном году;
	3. выполнение нормативной общей учебной нагрузки в текущем учебном году не менее чем на 75%;
	4. выполнение или активное выполнение обязанностей по единому контракту (по оценке непосредственного руководителя)[[10]](#footnote-10).
2. **Дополнительные критерии, учитываемые при прохождении конкурса ППС преподавателями НИУ ВШЭ:**
	1. наличие заполненной персональной страницы на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ с полными текстами программ учебных дисциплин, читаемых в текущем учебном году, полным списком научных и учебно-методических публикаций за последние 3 года (не включая текущий год) и заполненными идентификаторами[[11]](#footnote-11);
	2. успешное прохождение программы кадрового резерва НИУ ВШЭ (для категорий «Новые преподаватели» и «Будущие профессора»);
	3. знание английского языка в объеме, необходимом для профессиональной работы, подтвержденное соответствующим сертификатом, преподаванием дисциплин на английском языке или наличием опубликованных работ на английском языке;
	4. отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий претендента за предшествующий календарный год;
	5. наличие поощрений за предшествующие два календарных года[[12]](#footnote-12);
	6. наличие ученой степени кандидата наук или PhD для доцента, доктора наук или PhD для профессора (кроме руководителей подразделений и выдающихся практиков);
	7. защита кандидатской диссертации в течение двух лет после завершения аспирантуры;
	8. прохождение обучающего онлайн-курса «Академические ценности НИУ ВШЭ» для преподавателей, проходящий конкурсный отбор впервые и работающих в НИУ ВШЭ менее 1 года.[[13]](#footnote-13)

Приложение 5

к Регламенту проведения

предварительной работы

по рассмотрению конкурсных документов претендентов

на избрание на должности

профессорско-преподавательского состава

в структурные подразделения Национального

исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Форма отчета о выполнении обязанностей по Единому контракту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о выполнении обязанностей по Единому контракту в  |   |   | учебном году |  |  |  |  |  |  |
| ФИО |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Должность |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Структурное подразделение |   |  |
| Руководитель структурного подразделения |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактическая аудиторная нагрузка в текущем учебном году |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактическая общая учебно-методическая нагрузка в текущем учебном году |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Список научных публикаций за последние 3 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |   |  |
| 2 |   |  |
| n |  |  |

Отчет о выполнении организационной работы в НИУ ВШЭ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Подразделение, где выполнялась работа | Руководитель подразделения, где выполнялась работа | Характер участия | Период работы | Примечания |  |
| с | до |  |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |

Отчет об участии в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коллегиальный орган | Подразделение НИУ ВШЭ | Характер участия | Период работы | Примечания |  |
| с | до |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата заполнения отчета |   | Подпись работника |   | Общая оценка организационной работы работника руководителем структурного подразделения |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | невыполнение/недостаточное выполнение |
|  |  |  |  |  |  |  |  | выполнение |
|  |  |  |  |  |  |  |  | активное выполнение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Подпись руководителя структурного подразделения» |   |

1. Качественную характеристику каждого уровня разрабатывает соответствующая профильная кадровая комиссия и утверждает ученый совет структурного подразделения. [↑](#footnote-ref-1)
2. ###  Средний балл вычисляется как сумма баллов по каждой научной работе, разделенная на количество научных работ, прошедших экспертизу.

 [↑](#footnote-ref-2)
3. Под публикацией понимается изданное произведение, подготовленное с соблюдением академических стандартов построения и оформления текста, опубликованное издательствами в печатном виде или на электронных носителях, имеющие номер ISBN или ISSN, редактора и установленный тираж. Учитываются типы публикаций в соответствии с п. 3.2. – 3.3. раздела 3 Положения об академических надбавках НИУ ВШЭ. Не учитываются публикации в журналах, перечисленных в списке недобросовестных изданий (https://scientometrics.hse.ru/blacklist). [↑](#footnote-ref-3)
4. Применяются только для ППС НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Применяются только для ППС НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-5)
6. Применяются только для ППС НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Применяются только для ППС НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-7)
8. Применяются только для ППС НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-8)
9. Рейтинговые оценки учитываются по правилам, установленным в Регламенте проведения регулярной обязательной оценки студентами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» качества реализации учебных дисциплин и преподавателей. [↑](#footnote-ref-9)
10. Применяются только для ППС НИУ ВШЭ [↑](#footnote-ref-10)
11. Применяются только для ППС НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-11)
12. Применяются только для ППС НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-12)
13. Применяется только для ППС НИУ ВШЭ [↑](#footnote-ref-13)