Приложение

к решению

департамента электронной инженерии МИЭМ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от №

## **Положение**

**об академическом совете по научной работе департамента электронной инженерии МИЭМ**

**Национального исследовательского университета**

**«Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об **академическом совете по научной работе департамента электронной инженерии МИЭМ** Национального исследовательского университета *«*Высшая школа экономики» (далее по тексту – АСНР) определяет правовые и организационные основы деятельности АСНР.

1. АСНР является совещательным коллегиальным органом департамента электронной инженерии (далее по тексту – ДЭИ МИЭМ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом и локальными актами НИУ ВШЭ, настоящим Положением.
2. АСНР создается в целях:
   * координации деятельности ДЭИ МИЭМ по подготовке и совершенствованию планов развития НИР;
   * рассмотрения актуальных проблем научной деятельности ДЭИ МИЭМ, содействия внедрению и распространению научных инноваций;
   * проведения анализа актуальности сформированных НИР (направлений), координации действий по сопровождению подготовки и подачи материалов для участия в конкурсе грантов, подачи заявок для участия в программах, конкурсах, организованных различными фондами;
   * создания постоянно-действующего научно-методического семинара ДЭИ МИЭМ НИУ ВШЭ.
3. Координацию деятельности АСНР осуществляет председатель совета в соответствии с установленным в ДЭИ МИЭМ распределением обязанностей.
4. **Структура и функции АСНР**
   1. АСНР состоит из:

* ведущих ученых ДЭИ МИЭМ;
* организационной службы АСНР (далее – ОС АСНР);
* профессиональных комиссий АСНР (ПК АСНР). За каждой комиссией совета закрепляется научное направление (теоретическое и прикладное).
  1. ПК АСНР

2.2.1.Профессиональные комиссии:

* + - председатель и заместитель председателя профессиональных комиссий АСНР;
    - члены ПК АСНР, представляющие профессиональные коллегии АСНР (от 1 до 3 человек от каждой профессиональной комиссии АСНР – в зависимости от структуры и масштабов деятельности соответствующих научных направлений);

2.2.2. Функции ПК АСНР:

* + - подготовка предложений по ключевым вопросам научно-исследовательской деятельности ДЭИ МИЭМ;
    - экспертиза проектов и научно-технических предложений студентов, преподавателей и сотрудников ДЭИ;
    - экспертная оценка проектов и научно-технических предложений и разработка рекомендаций по их реализации и внедрению ( выдвижение на внутренние и внешние гранты и конкурсы);
    - координация работы по развитию научных мероприятий, программ и проектов, включающих научно-исследовательскую работу студентов ДЭИ (НИРС ДЭИ);
    - проведение учебных мероприятий, включая чтение специальных разделов для студентов ДЭИ по организации научных исследований с целью привития студентам навыков в проведении научных исследований;
    - принятие решений по спорным вопросам, обсуждавшихся ранее на профессиональных коллегиях АСНР;
    - подготовка предложений для ДЭИ МИЭМ по совершенствованию деятельности АСНР;
    - подготовка материалов и проведение
  1. Организационная служба (ОС АСНР):
     1. Состав организационной службы АСНР:

- председатель АСНР;

- секретарь (референт) АСНР;

- ведущий специалист по информационному и Web сопровождению деятельности АСНР.

* + 1. Функции ОС АСНР:
* формирование повестки дня заседаний АСНР;
* контроль за выполнением плана работы профессиональных комиссий ПК АСНР;
* формирование повестки дня и состава участников совместных заседаний двух и более профессиональных ПК АСНР;
* координация работы по обновлению состава АСНР и формированию его профессиональных комиссий.

2.4. Профессиональные комиссии (ПК АСНР).

2.4.1. Профессиональные комиссии АСНР создаются по основным приоритетным направлениям научно-исследовательской деятельности ДЭИ МИЭМ.

2.4.2. Состав профессиональных комиссий (ПК АСНР) может меняться по мере открытия новых приоритетных областей научно-исследовательской деятельности в ДЭИ МИЭМ

* + 1. В каждую из профессиональных комиссий (ПК АСНР) входят ведущие научно-педагогические работники ДЭИ МИЭМ по соответствующей предметной области научной деятельности и научных исследований.
    2. Профессиональные комиссии имеют в своем числе председателя и могут иметь заместителя.
    3. Профессиональные комиссии АСНР выполняют свои функции независимо от административной подчиненности.
    4. Функции профессиональных комиссий (ПК АСНР):

- мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-исследовательской работы научных направлений департамента (ДЭИ МИЭМ), учебных программах, а также в процессе преподавания дисциплин, относящихся к соответствующему научному направлению образовательной деятельности (далее – профильных дисциплин) и читаемых в других подразделениях МИЭМ НИУ ВШЭ;

- рецензирование профессионального уровня новых учебных программ соответствующей предметной области научно-исследовательской деятельности;

- междепартаментную координацию научных направлений и программ учебных дисциплин, выявление фактов дублирования научных направлений и подготовку предложений по их интеграции;

- мониторинг на регулярной основе в соответствии с планом работы профессиональных комиссий (ПК АСНР), не реже, чем 2 раза в год направлений развития НИР в департаментах МИЭМ НИУ ВШЭ и проведение анализа возможности расширения связей и интеграции усилий МИЭМ НИУ ВШЭ в решении научно-исследовательских задач и проблем;

- проведение процедуры конкурсного отбора проектов сотрудников и студентов и подготовки рекомендаций

**3. Процесс формирования и обновления АСНР**

* 1. Председатель АСНР избирается на общем собрании ДЭИ МИЭМ НИУ ВШЭ по представлению руководителя департамента путем открытого голосования на срок до пяти лет. Председатель АСНР считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов общего собрания ДЭИ, при условии участия в его заседании не менее двух третьих списочного состава ДЭИ.
  2. Заместитель председателя АСНР избирается на заседании АСНР из числа его членов на срок до 5 лет простым большинством голосов при условии участия в заседании не менее 50 % его членов.

Состав АСНР утверждается общим собранием ДЭИ НИУ ВШЭ на срок, не превышающий пяти лет.

* 1. Состав профессиональных комиссий, их председателей, а также тех их членов, которые включены в ПК АСНР, формируется организационной службой АСНР (далее – ОС АСНР) на основе предложений:

- руководства департамента (ДЭИ), научного руководителя, ординарных профессоров и др., являющихся авторитетными специалистами профильных для соответствующей предметной области научной деятельности;

- руководителей и менеджеров учебных программ, относящихся к данной предметной области образовательной и научной деятельности.

3.4. По итогам работы каждой из профессиональных коллегий за учебный год, АСНР вправе инициировать досрочную ротацию председателя, заместителя и/или членов профессиональной коллегии АСНР. Решение о ротации председателя и заместителя председателя профессиональной коллегии АСНР, а также ее членов, принимается КБ АСНР. В отношении председателя и заместителя председателя профессиональной коллегии АСНР такое решение вступает в силу после его утверждения общим собранием ДЭИ МИЭМ НИУ ВШЭ.

3.4. Председатель АСНР ежегодно отчитываются перед общим собранием ДЭИ МИЭМ НИУ ВШЭ за работу в течение прошедшего учебного года.

3.5. По итогам отчета председателя АСНР или его заместителя, а также в исключительных случаях возможна досрочная ротация членов ПК АСНР.

4. **Порядок работы АСНР**

4.1. АСНР

4.1.1. АСНР собирается на заседания не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Решения АСНР принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов АСНР.

4.1.3. Решения АСНР оформляются протоколом заседания АСНР.

4.1.4. Рекомендации, принятые на заседании АСНР, могут быть представлены им для рассмотрения общим собранием ДЭИ МИЭМ НИУ ВШЭ.

4.2. Организационная служба ОС АСНР

* + 1. ОС АСНР собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц (кроме отпускного периода).
    2. Для обсуждения междисциплинарных проектов ОС АСНР может созывать совместные заседания двух и более профессиональных комиссий АСНР с участием членов ПК АСНР.
  1. Профессиональные комиссии АСНР

4.3.1. Заседания профессиональных комиссий АСНР проводятся не реже четырех раз в течение двух учебных модулей.

4.3.2. В составе профессиональных комиссий АСНР могут формироваться специализированные секции из числа преподавателей и сотрудников департамента для выполнения работ по организации НИР студентов, содействию в проведении Международных и всероссийских конференций, симпозиумов и др.

4.3.3. Работа по подготовке специализированных научно-методических семинаров ДЭИ МИЭМ. В течение учебного года формируются и утверждаются темы семинаров и сроки их проведения.

4.3.4. Все решения на заседаниях профессиональных комиссий АСНР принимаются большинством голосов путем открытого голосования всех участников заседания, имеющих право голоса.

4.3.5. По итогам обсуждений на профессиональной комиссии АСНР составляется протокол с выводами по каждому рассмотренному вопросу. Копия протокола вместе с соответствующими материалами и документами направляется в организационную службу АСНР.

4.3.6. Профессиональные комиссии АСНР представляют в ОС АСНР до 15 сентября соответствующего года планы работы на текущий учебный год и до 1 июня отчеты о проделанной работе за текущий учебный год.

4.3.7. На заседания профессиональных комиссий приглашается технический секретарь ОС АСНР.

4.4. Взаимодействие АСНР и его составных частей с другими структурными подразделениями ДЭИ МИЭМ.

* + 1. АСНР, а также председатели профессиональных комиссий АСНР могут привлекать к экспертизе образовательных проектов (образовательных стандартов НИУ ВШЭ, концепций по созданию новых, департаментов, открытию новых специализаций) экспертов, не являющихся членами АСНР.
    2. Менеджеры образовательных программ, в адрес которых направлено представление профессиональной комиссии АСНР о выявленных недостатках, сообщают о мерах, принятых для их устранения, в ОС АСНР. В случае если такие сведения не поступают в течение месяца, Председатель АСНР или его заместитель делают соответствующее представление руководству ДЭИ МИЭМ НИУ ВШЭ, а в части, касающейся конкретных преподавателей, также в Кадровую комиссию ДЭИ МИЭМ НИУ ВШЭ.

5.     **Обеспечение работы АСНР**

5.1. Организационную работу по подготовке материалов, выносимых на заседания АСНР и ОС АСНР, а также организацию взаимодействия АСНР с подразделениями и службами ДЭИ, осуществляет секретарь, на которого возложены эти обязанности;

5.2. Организационную работу по созыву и проведению заседаний АСНР, ПК АСНР, делопроизводство АСНР, включая ведение архива протоколов заседаний всех ПК АСНР, а также выполнение поручений председателя АСНР осуществляет работник, на которого возложены обязанности секретаря АСНР.

5.3.  Организацию подготовки заседаний и делопроизводство профессиональных комиссий АСНР осуществляют секретарь (референт), на которого возложены обязанности  референта председателей профессиональных комиссий АСНР.

5.4. Работу по сопровождению раздела сайта ДЭИ по научно-исследовательской работе возлагается на ведущего специалиста по информационному и Web сопровождению деятельности АСНР.